



Управление образования администрации
Нижнетуринского городского округа

ПРОТОКОЛ
совета руководителей учреждений, подведомственных Управлению
образования администрации Нижнетуринского городского округа

от 21 февраля 2022 года

№ 3

Присутствовали:

И.о. начальника Управления образования,
председатель

К.С. Шуклина

Зам. начальника Управления образования

Н.А. Лапшина

Ведущий специалист Управления образования, **секретари**

Н.А. Швецова

Директор МКУ «ИМЦ»

И.А. Касимова

Директор МАОУ «СОШ № 1»

М.Н. Шкварева

Директор МАОУ «СОШ № 2»

Е.А. Спехов

Директор МАОУ «СОШ № 3»

Ю.Н. Майборода

Директор МАОУ «СОШ № 7»

Л.И. Колпакова

Директор МАОУ «Нижнетуринская гимназия»

О.В. Каркашевич

Директор МАОУ «Исовская СОШ»

Л.Б. Бехтерева

Директор МБОУ «Сигнальненская СОШ»

А.Л. Филянин

Директор МБОУ «Платинская ООШ»

И.В. Боянкина

Директор МБОУ «Косьинская СОШ»

Е.С. Копайгородский

Директор МБУ ДО «ЦДО»

М.Н. Холмогорова

Директор МБУ ДО «ИДДТ»

М.В. Подъяблонская

Заведующий МАДОУ д/с «Аленушка»

Л.В. Спехова

Заведующий МАДОУ д/с «Голубок»

О.Н. Шипицина

Заведующий МАДОУ д/с «Гнездышко»

Н.С. Савинова

Заведующий МАДОУ д/с «Елочка»

Н.В. Буторина

Заведующий МАДОУ д/с «Золотой петушок»

Е.А. Пустовит

Заведующий МАДОУ д/с «Чайка»

Н.Ф. Люлина

Заведующий МАДОУ д/с «Чебурашка»

В.А. Огибенина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1	О премировании руководителей в связи с празднованием 23 февраля и 8 марта	К.С. Шуклина
2	ГИА-2022	Н.А.Лапшина
3	Программы развития ОО	И.А.Касимова
4	Функциональная грамотность	И.А.Касимова
5	О планировании повышения квалификации по ФГОС	И.А.Касимова
6	О профильных классах	Руководители ОО
7	О системе работы по привлечению педагогических кадров в ОО Нижнетуринского городского округа (пед.класс)	К.С. Шуклина Н.А.Лапшина
8	О регистрации педагогов в Сферум и ЦОР educont.ru	Н.А.Лапшина
9	Об участии в WS (Качканар - апрель)	Н.А.Лапшина

РЕШЕНИЕ:

Заслушав доклады: начальника Управления образования Шуклиной К.С., заместителя начальника Управления образования Лапшиной Н.А., директора МКУ ИМЦ Касимовой И.А., комиссия решила:

Принять к сведению доклады.

№ п/п	Решение	Дата
1	Премировать руководителей в связи с празднованием 23 февраля и 8 марта	
2	Заканчивается срок загрузки заявлений ГИА-2022 для 9-х классов	01.03

3	<p>Срок сдачи документов по выпускникам с ОВЗ - март</p> <p>1. <u>Согласование Программы развития ОО.</u> - отредактированную Программу развития образовательной организации направить в соответствии с приказом УО от 17.01.2022 № 12, в сроки, определенные Порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнетуринского городского округа с учредителем (приказ от 21.04.2016 № 61, с изменениями от 31.10.2016 № 155); процедуру согласования провести 28 февраля, презентационные материалы предоставить не позднее 27 февраля.</p> <p>2. <u>Введение обновленных ФГОС. О планировании повышения квалификации по ФГОС</u></p> <p>1. Обеспечить 100 % повышение квалификации по обновленным ФГОС НОО. ООО педагогов 1, 5 классов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Направить на э/почту Kasimova_ia@mail.ru до 28.02.2022 года</p> <p>1. Договор в word, скан договора с печатью и подписью/ 2. Анкета в word от организации, просьба указывать личные электронные почты педагогов. 3. Дипломы об образовании указанных в анкете педагогов. При смене фамилии прикрепите подтверждающий документ (Свидетельство о браке, разводе) Дипломы о переподготовке не прикреплять. 4. Согласие на обработку персональных данных просьба выслать в ПДФ на каждого педагога.</p> <p>3. <u>Функциональная грамотность.</u></p> <p>В соответствии с приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 16.09.2021 №164 «Об утверждении плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Нижнетуринского городского округа на 2021- 2022 учебный год»:</p> <p>- активизировать деятельность образовательной организации по выполнению Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся ОО; - запланировать участие всех общеобразовательных организаций в</p>	
---	--	--

мероприятиях муниципального плана:

Мероприятие	Результат мероприятия	Форма проведения/представление	Категория участников	Срок исполнения	Исполнители
Формирование примерного перечня программ элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования по актуальным профильным направлениям	Электронный перечень программ	Размещение информации на сайте УО НТГО http://education-ntura.narod.ru	МКУ «ИМЦ» руководители ММО Педагогические работники	Апрель 2022	Трухар Е.Р. Руководители ММО, руководители ОО
Выявление лучших образовательных практик по разработке и реализации элективных курсов и программ урочной и внеурочной деятельности в профильной школе	Сборник программ урочной и внеурочной деятельности, в том числе по использованию современного оборудования	Заочный семинар. Размещение информации на сайте УО НТГО http://education-ntura.narod.ru	МКУ «ИМЦ» руководители ММО Педагогические работники	март 2022	МКУ «ИМЦ» Руководители ММО, руководители ОО

Муниципальный семинар

Трансляция опыта по организации юридического класса в условиях сетевого взаимодействия	Семинар «Опыт организации Юридического класса в условиях сетевого взаимодействия»	Заочный	МКУ «ИМЦ» руководители ОО Педагогические работники	Май 2022	МКУ «ИМЦ» МАОУ «НТГ»
Диссеминация лучших педагогических практик в рамках сетевого взаимодействия	Семинар «Реализация технологического профиля обучения: модели, ресурсы, возможности сетевого взаимодействия»	Заочная	МКУ «ИМЦ» руководители ММОП педагогические работники	Май 2022	МКУ «ИМЦ» Руководители ММО, руководители ОО
	Сборник материалов семинара	Размещение информации на сайте УО НТГО http://education-ntur.a.narod.ru	МКУ «ИМЦ» руководители ММО Педагогические работники	Июнь 2022	МКУ «ИМЦ» Руководители ММО, руководители ОО

8	в 2022-2023 уч.году планируется открытие педагогического класса на базе МАОУ НТГО "СОШ №2"	
9	О регистрации педагогов в Сферум и ЦОР educont.ru - необходимо провести ряд информационно-разъяснительных мероприятий и обеспечить 100% регистрацию и авторизацию педагогов и обучающихся	до 28.02
	Об участии в WS (Качканар - апрель) - сбор заявок на участие до 1 марта	до 01.03.2022

Председатель

К.С. Шуклина